

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням власника
від 26 грудня 2023 року

С Т А Т У Т

**ПРИВАТНОГО УЧБОВО-
ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГРАНД»**

Нова редакція

Ідентифікаційний код 13685347

**місто Київ
2023 рік**

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ПРИВАТНЕ УЧБОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГРАНД"** (далі за текстом - Підприємство) засноване і зареєстроване відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство діє у відповідності до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України та інших законодавчих актів України.

ПРИВАТНЕ УЧБОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГРАНД" зареєстроване Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією 25.06.1996 року за номером запису: 10711200000000126.

1.2. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне: **ПРИВАТНЕ УЧБОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРАНД».**

скорочене: **ПУВП «ГРАНД».**

Англійською мовою:

повне: **PRIVATE ACADEMIC AND VOCATIONAL EDUCATIONAL ENTERPRISE «GRAND»**

скорочене: **PAVE «GRAND»**

1.3. Місцезнаходження Підприємства: **Україна, 04080, місто Київ, вулиця Кирилівська, будинок 51А.**

1.4. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає договори, виступає в судах, має відокремлене майно, поточні рахунки в установах банків, печатку з власним найменуванням, а також може мати знак для товарів і послуг, валютні та інші рахунки в установах банків, штампи, емблеми, затверджені у встановленому порядку, та інші атрибути.

1.5. Права юридичної особи Підприємство набуває з моменту державної реєстрації. Зміни й доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням власника Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, діє на основі повного господарського розрахунку, самоокупності й самофінансування, самостійно планує свою діяльність і визначає її напрямки.

1.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Власник Підприємства не відповідає за його зобов'язаннями, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Власника. Власники Підприємства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Власників. Власники Підприємства, які повністю сплатили свої вклади, несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Підприємства, у межах своїх вкладів. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, а держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

1.8. Установчим документом Підприємства є Статут Підприємства.

Розділ 2. ВЛАСНИКИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. **Власником Підприємства є:**

2.1.1. **ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «КМДШ» (У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)**, ідентифікаційний код юридичної особи 41960979, місцезнаходження: Україна, 03039, місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок 13 Г.

2.2. До складу Власників Підприємства за рішенням власників можуть бути прийняті інші фізичні та юридичні особи.

Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. **Власники Підприємства мають такі права:**

3.1.1. брати участь в управлінні Підприємством у порядку, передбаченому Законом та Статутом Підприємства;

3.1.2. отримувати інформацію про господарську діяльність Підприємства;

3.1.3. брати участь у розподілі прибутку Підприємства і отримувати дивіденди у передбаченому цим Статутом порядку;

3.1.4. отримувати у разі ліквідації Підприємства частину майна, що залишилося після розрахунків з кредиторами, або його вартість;

3.1.5. вийти у встановленому порядку з Підприємства;

3.1.6. здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Підприємства, цінних паперів, що засвідчують участь у Підприємстві, у порядку встановленому Законом;

3.1.7. інші права, встановлені Статутом Підприємства та чинним законодавством.

3.2. **Власники Підприємства зобов'язані:**

- 3.2.1. додержуватися Статуту Підприємства та виконувати рішення власника Підприємства;
- 3.2.2. виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Підприємства та рішенням власника Підприємства;
- 3.2.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;
- 3.2.4. виконувати інші обов'язки, встановлені Статутом Підприємства та згідно з чинним законодавством України;
- 3.2.5. не перешкоджати своїми діями здійсненню господарської діяльності Підприємством.

Розділ 4. ЦІЛІ (МЕТА) ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Головною метою Підприємства є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти (початкова школа, гімназія, ліцей) та інших видів освіти, створення умов для їх фізичного, розумового, духовного розвитку та поглибленого вивчення іноземних мов.

Мета діяльності - організація підприємницької діяльності для отримання прибутку, прийняття участі у формуванні ринку товарів та послуг, у тому числі з провадження освітньої діяльності, розвиток економічного, науково-технічного та інших видів співробітництва з господарськими організаціями України та закордонних країн, утворення нових робочих місць.

4.2. Предметом діяльності у сфері освіти Підприємства є надання послуг:

- у сфері загальної середньої освіти - за певним освітнім рівнем. Може здійснюватися за дистанційної, індивідуальною або екстернатною формою;
- у сфері дошкільної освіти;
- у сфері позашкільної освіти;
- з діяльності курсів перепідготовки та/або підвищення кваліфікації;
- з допоміжної діяльності у сфері освіти та інші види освіти;
- з організації відпочинку та розваг;
- з діяльності у сфері творчості, мистецтва та розваг;
- освіта у сфері спорту та відпочинку;
- з діяльності курсів, гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднань;
- денний догляд за дітьми;
- з надання інших індивідуальних послуг.

4.3. Інші види діяльності:

- видання книг, періодичних видань, журналів та інша видавнича діяльність;
- виробництво кіно - та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів;
- поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- друкування газет, іншої продукції, виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- брошурально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- надання інформаційних послуг;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали;
- надання інших інформаційних послуг;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- діяльність у сфері зав'язків з громадськістю;
- надання послуг перекладу;
- діяльність посередників, що спеціалізується на в торгівлі іншими товарами;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- роздрібна та оптова торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку;
- роздрібна та оптова торгівля книгами, газетами та канцелярськими товарами;
- оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля аудіо - та відеозаписами пов'язана з освітньою діяльністю;
- інші види роздрібно торгівлі поза магазинами;

- підбір персоналу, впровадження новітніх методів інтенсивного навчання, підвищення кваліфікації кадрів;
- психологічне консультування, організаційне консультування, організація бізнес-тренінгів, груп особистісного розвитку;
- благодійна та спонсорська діяльність;
- організація освітніх, наукових заходів, курсів, семінарів, конференцій, інших форм підвищення кваліфікації педагогів;
- Виробництво готової їжі та страв;
- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- Постачання готових страв для подій;
- Постачання інших готових страв;
- зовнішньоекономічна діяльність та експортно-імпортні операції, включаючи товарообмінні, посередницькі та інші види економічних операцій, надання й отримання послуг, замовлення і виконання робіт.

4.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

4.5. Предмет діяльності Підприємства може бути розширено за рішенням власника Підприємства.

4.6. Види діяльності, які підлягають патентуванню та/або ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних патентів та/або ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Розділ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, поточні рахунки в банківських установах, круглі печатки зі своїм найменуванням, може мати кутовий та інші штампи, фірмовий бланк, валютний та інші рахунки в банківських установах, знак на товарів і послуг, який затверджується вищим органом, та реєструється згідно з чинним законодавством.

5.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

5.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законів та нормативно-правових актів України та Установчих документів Підприємства.

5.4. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

5.5. Підприємство у встановленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності і здійснює експортно-імпортні операції, включаючи товарообмінні, посередницькі та інші види економічних операцій, має право надавати й отримувати послуги, замовляти і виконувати роботи, бути суб'єктом кредитних відносин, укладати угоди, договори, контракти, та інші правочини усіх видів, не заборонених чинним законодавством з юридичними і фізичними особами як у державі, так і за кордоном, здійснювати всі інші операції, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Підприємство є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане Підприємству Власниками в формі вкладів до Статутного капіталу Підприємства.

5.7. Підприємство має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно до закону.

5.8. Підприємство може: створювати самостійно або разом з іншими Підприємствами, кооперативами, підприємствами, фірмами, установами, організаціями й іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном господарські Підприємства та інші підприємства (об'єднання підприємств) з правами юридичної особи; розмішувати кошти в облігації позики та інші цінні папери, що знаходяться в обігу; проводити аукціони, виставки, ярмарки; брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях; проводити операції на товарних та фондових біржах.

5.9. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії та представництва, відділення й інші відокремлені структурні підрозділи на території України та за кордоном.

5.10. Філії та представництва Підприємства не є юридичними особами і діють від його імені на підставі положень про них. Положення про філії та представництва затверджуються Власником Підприємства згідно з законодавством країни місця відкриття (створення). Керівники філій та представництв діють на підставі довіреностей, що видається Підприємством.

5.11. Дочірні підприємства є юридичними особами і діють на підставі статутів, що затверджуються Підприємством і реєструються у встановленому порядку. Дочірні підприємства не

відповідають по зобов'язаннях Підприємства, так само й Підприємство не відповідає по зобов'язаннях цих підприємств. Директори дочірніх підприємств призначаються вищим органом Підприємства.

5.12. Створені Підприємством філій, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Підприємству. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються вищим органом Підприємства.

5.13. Підприємство має право у встановленому чинним законодавством порядку:

- виступати учасником цивільно-правових відносин;
- засновувати об'єднання та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами підприємницької діяльності;
- створювати на території України та за її межами фірмову торгову мережу;
- бути засновником та акціонером (Власником) інших господарських Підприємств;
- одержувати кредити від банків України, фінансових установ, а також від юридичних осіб-нерезидентів;
- самостійно формувати ціни та тарифи на продукцію та послуги Підприємства, а також його структурних підрозділів, філій, представництв та дочірніх підприємств;
- самостійно здійснювати свою господарську діяльність, розпоряджатися прибутком, що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- самостійно визначати штатний розпис; встановлювати для своїх працівників тарифні ставки (оклади), додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші соціальні пільги;
- від свого імені укладати правочини (договори, контракти тощо), в тому числі договори купівлі-продажу, надання послуг, дарування, міни (бартеру), підяду, оренди, зберігання, доручення, тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в судах, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України;
- реалізовувати, купувати цінні папери;
- страхувати майно, яке знаходиться у власності або у користуванні Підприємства;
- передавати юридичним та фізичним особам, в тому числі безкоштовно, продавати, дарувати, обмінювати, здавати в оренду, суборенду, надавати у тимчасове користування об'єкти нерухомого майна або їх частини, обладнання, транспортні засоби, матеріальні цінності та інше майно;
- направляти, в тому числі за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності закладів освіти, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти;
- залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі іноземних, на підставі договору підяду, доручення, трудових угод та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін;
- самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці, включаючи оплату в натуральній формі, згідно з чинним законодавством України, створювати тимчасові творчі колективи;
- приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені діючим законодавством України;
- на підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських, так і іноземних;
- отримувати поворотні та безповоротні фінансові позики від Власників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- надавати поворотні та безповоротні фінансові позики Власникам та іншим фізичним та юридичним особам у встановленому законодавством України порядку.

Підприємство користується й іншими правами, що встановлені та/або не заборонені чинним законодавством України.

5.14. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та меті діяльності Підприємства.

Підприємство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

Підприємство є власником майна, переданого йому Власником Підприємства, одержаних доходів та іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним майном.

Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Майно та активи Підприємства, включаючи майно, що надане Підприємству в користування, які знаходяться на території України, не підлягають націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню. Конфіскація майна може бути застосована виключно за рішенням суду у випадках, обсязі та порядку, встановлених законом.

5.15. Вплив на господарську та іншу діяльність Підприємства зі сторони державних, громадських та інших організацій не дозволяється крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

Розділ 6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство здійснює самостійно зовнішньоекономічну діяльність на основі законодавчих та інших нормативних актів, які регулюють порядок її здійснення.

6.2. Відповідно до положень цього Статуту Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність за напрямками, вказаними в Розділі 4 цього Статуту.

6.3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

6.4. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство:

- експортує товари та послуги власного виробництва;
- експортує товари та послуги не власного виробництва без переходу права власності;
- експортує товари та послуги не власного виробництва з переходом права власності;
- імпортує товари та послуги для власних потреб;
- імпортує товари та послуги не для власних потреб без переходу права власності;
- імпортує товари та послуги не для власних потреб з переходом права власності;
- укладає у встановленому порядку в Україні та за кордоном різного роду угоди та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами іноземних держав.

6.5. Підприємство веде бухгалтерський облік зовнішньоекономічних операцій.

6.6. Спори, які можуть виникнути між партнерами по зовнішньоекономічній діяльності, розглядаються судовими органами України, іншими органами за вибором сторін, якщо це не суперечить чинному законодавству або міжнародним угодам.

Розділ 7. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Підприємству можуть належати об'єкти нерухомого майна, будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, об'єкти інтелектуальної власності, програмні продукти, вироблена продукція, товари, грошові кошти й інше майно.

7.2. Підприємство є власником:

7.2.1. майна, переданого йому у власність Засновниками і Власниками як вклад (внески) до Статутного капіталу;

7.2.2. продукції та послуг, вироблених в результаті господарської діяльності Підприємства;

7.2.3. доходів, одержаних від господарської діяльності Підприємства;

7.2.4. іншого майна, набутого Підприємством на підставах, що не заборонені законом.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. грошові та матеріальні вклади (внески) Власників;

7.3.2. доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

7.3.3. доходи від цінних паперів;

7.3.4. кредити банків та інших кредиторів;

7.3.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

7.3.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

7.3.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Оборотні кошти Підприємства знаходяться у його повному розпорядженні й не підлягають вилученню. Нестача оборотних коштів поповнюється з фондів Підприємства, позик, кредитів тощо.

7.5. Передані Власниками основні фонди та оборотні кошти Підприємства, що становлять їх вклад до Статутного капіталу, є власністю Підприємства.

7.6. Підприємство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, надавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва, матеріальні цінності та інше майно, використовувати та відчужувати їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та установчим документам.

7.7. Підприємство може утворювати фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок утворення і витрачання фондів визначається Власником Підприємства.

7.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Прибутком після сплати податків в державний бюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством самостійно розпоряджається Підприємство.

7.9. Прибуток, одержаний Підприємством, за винятком сум по взаєморозрахунку з державним бюджетом України та сум, що направляються на створення та поповнення фондів, залишається у розпорядженні Підприємства.

7.10. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків та сплати обов'язкової суми дивідендів, залишається у повному розпорядженні Підприємства, яке відповідно до Статуту визначає напрями його використання.

7.11. Виплата дивідендів Власникам Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.

Розділ 8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Розмір Статутного капіталу Підприємства складається з номінальної вартості часток його Власників, виражених в національній валюті України. Статутний капітал Підприємства формується за рахунок грошових коштів Власників, а також майнових вкладів (внесків) Власників. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок вкладів Власників утворюється Статутний капітал в розмірі **1 200 000 (один мільйон двісті тисяч) гривень 00 копійок**.

8.2. Статутний капітал Підприємства розподілений на частки і складається з вкладів Власників. Порядок формування Статутного капіталу встановлений цим Статутом.

8.2.1. Загальний розмір вкладу ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «КМДШ» (У ФОРМИ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) становить 1 200 000 (один мільйон двісті тисяч) гривень 00 копійок, що складає частку у Статутному капіталі Підприємства у розмірі 100%.

Всього номінальна вартість часток власників становить 1 200 000 (один мільйон двісті тисяч) гривень 00 копійок, що у відсотках становить 100%.

8.3. Вкладами Власника Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність) і грошові кошти (у тому числі в іноземній валюті).

8.4. Підприємство не може надавати позику для оплати вкладу Власника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

8.5. Вклад у не грошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одноставним рішенням Власників Підприємства, у яких взяли участь всі Власники Підприємства.

8.6. Підприємства має право збільшувати або зменшувати розмір Статутного капіталу за рішенням Власника Підприємства.

8.7. **Збільшення статутного капіталу Підприємства:** Збільшення статутного капіталу Підприємства допускається лише після внесення Власником Підприємства вкладу у повному обсязі та відбувається в порядку, встановленому законодавством України.

8.8. **Збільшення статутного капіталу без додаткових вкладів:** Власники Підприємства можуть збільшити статутний капітал Підприємства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку, у випадках та порядку, встановленому законодавством України.

8.9. **Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів:** Власники Підприємства можуть збільшити статутний капітал Підприємства за рахунок додаткових вкладів власників та/або третіх осіб за рішенням Власників у випадках та порядку, встановленому законодавством.

8.10. **Зменшення статутного капіталу Підприємства:** Підприємство має право зменшити свій статутний капітал у випадках та порядку, встановленому законодавством України.

Розділ 9. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ПІДПРИЄМСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО. ПЕРЕХІД ЧАСТОК ВЛАСНИКІВ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. **Відчуження частки у статутному капіталі Підприємства іншим Власникам Підприємства або третім особам:**

9.1.1. Власник Підприємства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Підприємства оплатно або безоплатно іншим Власникам Підприємства або третім особам.

9.1.2. Власники Підприємства мають переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Власника Підприємства, що продається третій особі, у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством України.

9.1.3. Юридична або фізична особа може вступити до Підприємства, як новий Власник:

- у разі спадкування або правонаступництва без згоди інших Власників Підприємства;
- за власною ініціативою, виключно за згодою всіх Власників Підприємства, шляхом збільшення Статутного капіталу за рахунок додаткового вкладу нового Власника;
- у разі придбання частки (частини частки) іншого Власника або у Підприємства;

- внаслідок перерозподілу часток Статутного капіталу з обов'язковою оплатою вивільненої в результаті перерозподілу частки, власником якої стає новий Власник.

Прийняття нових Власників може здійснюватиметься в інших випадках, і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.1.4. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою всіх Власників Підприємства.

9.1.5. Власник Підприємства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

9.2. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника Власника Підприємства:

9.2.1. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника Власника Підприємства відбувається у випадках та в порядку, встановленому законодавством України.

9.3. Вихід Власника з Підприємства:

9.3.1. Порядок виходу Власника, (спадкоємця чи правонаступника Власника) з Підприємства, регулюються відповідно до законодавства України.

9.4. Набуття Підприємством частки у власному статутному капіталі:

9.4.1. Порядок набуття Підприємством частки у власному статутному капіталі регулюються відповідно до законодавства України.

Розділ 10. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Безпосередня діяльність Закладів освіти Підприємства направлена на реалізацію основних завдань:

- формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту повної загальної середньої освіти (початкова школа, гімназія, ліцей), розвитку їх творчих здібностей і нахилів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського та інших народів і націй;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодія з сім'єю.

10.2. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положеннями та Статутом.

10.3. Заклад освіти сприяє особі, суспільству та державі за:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, визначених законодавством України в тому числі Законом України «Про загальну середню освіту» на договірних засадах;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- здійснення інших повноважень відповідно до Статуту.

10.4. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку заходи контролю;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- мати в своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів;
- створювати динамічні групи всередині паралелі класів, навчання в яких обирає учень;
- забезпечувати умови для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією;
- індивідуалізацію освітнього процесу в старших класах;
- забезпечення високої мотивації учнів до вивчення профільних предметів у динамічних групах;
- з урахуванням освітніх потреб учнів, кадрових можливостей, матеріальної та навчальної бази, перспектив здобуття подальшої освіти, визначати профілі навчання за одним або кількома напрямками;
- спільно з навчальними закладами різних рівнів акредитації, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- проводити інноваційну діяльність;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від суб'єктів різних форм власності та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;
- організовувати оздоровлення учнів;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними, та іншими правочинами не суперечать законодавству;
- організувати проведення дистанційного навчання, екстернату, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- надавати послуги освітньої діяльності, культурно-оздоровчі послуги, відповідно до чинного законодавства;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

10.5. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Власниками і здійснюються відповідним медичним персоналом.

10.6. У Закладі освіти створюються та можуть функціонувати методичні об'єднання: вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів природничо-математичного циклу предметів, вчителів гуманітарного циклу предметів, школа молодого вчителя, творчі групи вчителів, тощо.

10.7. Головними учасниками, споживачами послуг є діти шкільного віку, потреби, інтереси та права яких забезпечуються у ході освітнього процесу.

10.8. Рівноправними учасниками та замовниками освітнього процесу є батьки, які мають право надавати пропозиції та запити стосовно освітнього процесу, а також отримувати своєчасну інформацію про перебіг подій у Закладі освіти, який стосується їхніх дітей.

10.9. Заклад повної загальної середньої освіти складається з трьох ступенів:

I ступінь - початкова школа (забезпечує початкову освіту);

II ступінь - гімназія (забезпечує базову середню освіту);

III ступінь - ліцей (забезпечує профільну середню освіту).

Заклад освіти забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти, базової та профільної середньої освіти. У складі Закладу освіти можуть функціонувати групи продовженого дня.

10.10. Кількість класів, груп продовженого дня Закладу освіти встановлюється Директором школи (закладу освіти), відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, з урахуванням

наявності приміщень, що відповідають **санітарно-гігієнічним** вимогам для здійснення освітнього процесу.

10.11. Зарахування та відрахування учнів Закладом освіти здійснюється відповідно до законодавства та укладених договорів.

10.12. Заклад освіти проводить свою діяльність відповідно до перспективного та річного планів роботи. Річний план роботи складається Директором школи (закладу освіти) на поточний навчальний рік.

10.13. Освітній процес у Закладі освіти регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для закладів повної загальної середньої освіти, затверджених МОН України із конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план затверджується Директором школи (закладу освіти) і погоджується з відповідним органом управління освітою.

10.14. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу освіти самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

10.15. Заклад освіти здійснює освітній процес українською мовою.

10.16. Учасниками освітнього процесу є: учні; педагогічні працівники закладу; батьки або особи, які їх замінюють.

Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, розпорядчими актами Закладу освіти та іншим.

Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Розділ 11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

11.1. Органами управління Підприємством є:

- Власник Підприємства (**вищий орган**);
- Генеральний Директор та Директор школи (закладу освіти) (**виконавчий орган**).

11.2. Керівництво Підприємством здійснює Власник, який самостійно вирішує усі питання виробничо-господарської діяльності та соціального розвитку, керуючись у своїй діяльності цим Статутом, законами та іншими нормативними актами.

11.3. Власник уповноважений приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства. Нижче наведені питання належать до **виключної компетенції Власника**:

11.3.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;

11.3.2. внесення змін та доповнень до Статуту та їх затвердження. Зміна розміру Статутного капіталу;

11.3.3. прийняття рішення про ліквідацію підприємства, його реорганізацію, призначає ліквідаційну комісію, затвердження ліквідаційного балансу;

11.3.4. встановлення розміру прибутку, який підлягає розподілу як дивіденд, розподіл чистого прибутку Підприємства, прийняття рішення про виплату дивідендів і порядку їх сплати;

11.3.5. визначення порядку покриття збитків підприємства;

11.3.6. прийом до складу власників Підприємства нових Власників;

11.3.7. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Власника;

11.3.8. створення та відкликання виконавчого органу Підприємства, призначення Генерального директора, Директора школи (закладу освіти), директорів дочірніх підприємств, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв;

11.3.9. вирішення питання про придбання Підприємством частки (частини частки) Власника;

11.3.10. виключення власника зі складу Власників Підприємства, перерозподіл часток між Власниками Підприємства;

11.3.11. встановлення розміру, форми і порядку внеску Власниками додаткових вкладів;

11.3.12. прийняття рішень про участь Підприємства в інших підприємствах, господарських товариствах, асоціаціях, консорціумах, концернах та інших об'єднаннях, придбання чи відчуження **акцій**, часток у статутному капіталі юридичних осіб;

11.3.13. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення

Підприємства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Підприємства, порядку розподілу між Власниками Підприємства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Підприємства;

11.3.14. створення дочірніх підприємств, відокремлених структурних підрозділів, у тому числі філій, представництв;

11.3.15. розгляд інших питань, щодо яких, на думку Власника, необхідне його рішення.

Рішення та розпорядження Власника оформляються письмово і передаються для виконання відповідному органу.

11.4. Питання, передбачені п.11.3. Статуту та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу управління Підприємства, не можуть бути віднесені ко компетенції інших органів Підприємства, якщо інше не встановлено діючим законодавством України.

11.5. Виконавчий орган Підприємства

11.5.1. Виконавчим органом Підприємства, який здійснює поточне керівництво діяльністю Підприємства є **Генеральний директор та Директор школи (закладу освіти)**. За рішенням Генерального Директора, при необхідності, можуть призначатися заступники. Кількість заступників не може бути більше 3 (трьох) осіб. За рішенням Генерального директора, при необхідності, заступники можуть мати право першого підпису фінансових документів.

11.5.2. Генеральний директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Власників.

11.5.3. Власники можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Генерального директора.

11.5.4. Генеральний директор, Директор школи (закладу освіти) та інші посадові особи, призначені Власниками Підприємства, підзвітні Власникам Підприємства.

11.5.5. Генеральний директор організує виконання рішень Власників. Генеральний директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власників Підприємства.

11.6. Генеральний директор Підприємства:

11.6.1. має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства;

11.6.2. представляє Підприємство у відносинах з усім державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємницькими та непідприємницькими товариствами, іншими організаціями, установами, підприємствами будь-якої організаційно-правової форми та форми власності та фізичними особами;

11.6.3. укладає та підписує від імені Підприємства будь-які договори, угоди і здійснює інші правочини та розпоряджається, відповідно до Статуту та законодавства України, майном Підприємства, у тому числі коштами;

11.6.4. має право першого підпису фінансових та господарських документів, в тому числі векселів, розпоряджається коштами та майном Підприємства (відчуває, передає в оренду, лізинг, заставу, укладає кредитні угоди, видає та отримує позики тощо), вчиняє будь-які правочини, в тому числі нотаріальні;

11.6.5. відкриває, розпоряджається, закриває банківські рахунки в українській валюті в українських банках, та в іноземній валюті в уповноважених українських банках, а також, у встановленому порядку в іноземних банках і підписує платіжні доручення та інші банківські документи;

11.6.6. видає інструкції, накази, розпорядження та інші документи з питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства і перевіряє їхнє виконання;

11.6.7. видає довіреності працівникам Підприємства та третім особам;

11.6.8. затверджує структуру і штатний розклад Підприємства, обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства України;

11.6.9. затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства;

11.6.10. затверджує положення про відокремлені (структурні) підрозділи та зміни до них;

11.6.11. призначає на посади, переводить і звільняє з посад керівників, спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

11.6.12. звільняє, у разі доцільності, працівників Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України;

11.6.13. несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку в Підприємства, разом з головним бухгалтером готує балансний звіт про підсумки діяльності Підприємства за попередній рік та подає його на затвердження Власників;

11.6.14. вирішує інші питання діяльності Підприємства, крім тих, що належать до виключної компетенції Власників і не передані до його компетенції;

11.7. Якщо Генеральний Директор на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, то він несе солідарну відповідальність перед Підприємством разом із призначеною ним особою.

11.8. Директор школи (закладу освіти) призначається Власниками, забезпечує навчальний процес та діє на підставі довіреності, виданої Генеральним директором Підприємства.

11.9. **Директор школи (закладу освіти):**

11.9.1. відповідає за успішну діяльність усього Закладу освіти в цілому по вихованню і навчанню учнів, зміцненню їхнього здоров'я і фізичного розвитку; своєчасне і якісне перспективне і поточне планування роботи школи, виконання планових заходів; виконання навчальних планів і програм, якість знань учнів;

11.9.2. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, що стосуються освітнього процесу, і контролює їх виконання;

11.9.3. готує пропозиції щодо кількості працівників Закладу освіти, структури управління, штату, форми, системи, порядок і розміри оплати праці, здійснює контроль за професійним і кваліфікаційним складом працівників Закладу освіти;

11.9.4. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

11.9.5. контролює дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

11.9.6. створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

11.9.7. здійснює керівництво педагогічним колективом та контроль за раціональним добором і розстановкою педагогічних кадрів;

11.9.8. створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

11.10. У Закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – **Педагогічна рада**. Головою педагогічної ради є Директор школи (закладу освіти). До складу педагогічної ради входять: Директор школи (закладу освіти), заступники з освітнього процесу (навчально-виховної роботи), педагогічні працівники. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

11.11. **Педагогічна рада розглядає питання:**

11.11.1. удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи школи, варіативної складової робочого навчального плану;

11.11.2. переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

11.11.3. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

11.11.4. морального та матеріального заохочення учнів та працівників Закладу освіти.

11.11.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу освіти.

11.11.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

11.12. **Трудовий колектив закладу освіти та учасники освітнього процесу**

11.12.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Учасниками освітнього процесу Закладу освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

11.12.2. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, які задіяні в освітньому процесі, й інших трудових відносинах регулюються законодавством України.

11.12.3. Тривалість та розпорядок робочого дня, порядок надання відпусток, враховуючи додаткові, та інші умови праці визначаються трудовим законодавством України, наказами Генерального директора та відображаються в трудових договорах (контрактах).

11.12.4. Директор школи (закладу освіти) відповідає за діяльність педагогічного колективу школи (закладу освіти).

11.12.5. Педагогічними працівниками Закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

11.12.6. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, за результатами атестації не відповідають займаній посаді та інших розпорядчих актів, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Розділ 12. ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Значні правочини Підприємства та правочини із заінтересованістю.

12.1.1. Власник Підприємства може встановити вимогу нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка такого Власника у статутному капіталі Підприємства, та скасувати таку вимогу. Відомості про що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у порядку, визначеному законом. Така вимога Власника, а також скасування учасником цієї вимоги є одностороннім правочином та підлягає нотаріальному посвідченню.

12.1.2. Всі інші правочини, крім визначених в 12.1.1. цього Статуту, вчиняються Генеральним Директором Підприємства без додаткового узгодження з власником Підприємства.

12.2. Комерційна таємниця Підприємства:

12.2.1. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також відомості, які не становлять комерційної таємниці, однак є конфіденційними, порядок їх захисту, визначаються Підприємством.

12.2.2. Власники, посадові особи, а також працівники Підприємства зобов'язуються не розголошувати інформацію, розголошення якої може привести до заподіяння майнової шкоди та шкоди діловій репутації Підприємства.

12.2.3. Підприємство має право підписувати угоди про конфіденційність з Власниками, посадовими особами, а також працівниками Підприємства.

12.3. Облік та звітність Підприємства:

12.3.1. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.3.2. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства, згідно з рішенням Власників, а також в інших випадках, встановлених законодавством, може призначатися аудиторська перевірка.

12.3.3. Збитки, що виникли в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються у порядку, що визначається Рішенням Власників, цим Статутом та діючим законодавством України.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

13.1. Підприємство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським Підприємствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

13.2. Добровільне припинення Підприємства здійснюється за рішенням Власника у порядку, встановленому цим Статутом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення Підприємства встановлюються законом.

13.3. Підприємство ліквідується:

- а) за рішенням його Власника;
- б) за рішенням суду про ліквідацію Підприємства у випадках, передбачених законодавством;
- в) з інших підстав, передбачених законодавством України.

13.4. Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію у строк, встановлений законодавством.

13.5. Власник Підприємства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

Виконання функцій комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Підприємства.

До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається Власнику Підприємства, якщо інше не встановлено законом.

Розділ 14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. З моменту державної реєстрації Статуту Підприємства у цій редакції втрачає чинність Статут, викладений у попередній редакції.

14.2. Установчі документи, зміни та доповнення до них, а також рішення Власника підписуються виключно Власником (Власниками) або їх представниками.

14.3. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Власником, уповноваженою нею особою. Справжність підписів на установчих документах нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом України.

14.4. Зміни та доповнення до цього Статуту, у тому числі шляхом викладення його у новій редакції, вносяться на підставі рішення Власника Підприємства.

14.5. Зміни, які сталися в цьому Статуті підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ 15. ПІДПИС ВЛАСНИКА

Цей Статут підписаний власником ПУВП "ГРАНД" в особі генерального директора ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «КМДШ» (У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) ЖИГІНАС ЛІНИ ГРИГОРІВНИ:




Місто Київ, Україна

Двадцять шосте грудня дві тисячі двадцять третього року.

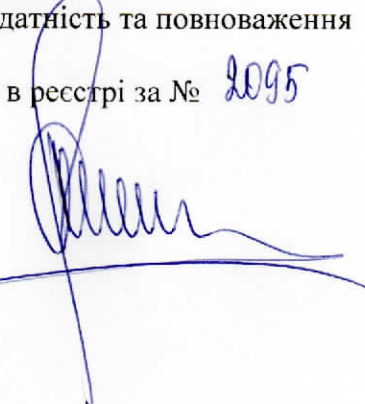
Я, Сліпченко Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису генерального директора ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «КМДШ» (У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) ЖИГІНАС ЛІНИ ГРИГОРІВНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2095



Приватний нотаріус





Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

